

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Наглядової ради
АТ «КРЕДИТВЕСТ БАНК»

протокол від 28.04.2026 № 12

**ПОЛІТИКА
ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ
АТ«КРЕДИТВЕСТ БАНК», УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ
ПОСЛУГ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРУДЕНЦІЙНОЇ
ІНФОРМАЦІЇ**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	3
3. ТЕРМІНИ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛІТИЦІ.....	4
4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ БАНКУ	5
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА	7
6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТРУКТУРУ ВЛАСНОСТІ	9
7. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДЛЯГАЄ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ОПУБЛІКУВАННЮ	10
8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІЧНУ ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ	12
9. ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРУДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ	12
10. ВІДОМОСТІ ПРО БОРЖНИКІВ - ПОВ'ЯЗАНИХ З БАНКОМ ОСІБ.....	15
11. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІНАНСОВІ ПОСЛУГИ.....	15
12. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЛАТІЖНІ ПОСЛУГИ	17
13. ВИМОГИ ДО ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТА - ФІЗЧНОЇ ОСОБИ	18
14. ІСТОТНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОСЛУГИ ДЛЯ ФІЗЧНОЇ ОСОБИ	20
15. КАЛЬКУЛЯТОРИ.....	20
16. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ	21
17. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВКЛАД (ДЕПОЗИТ) ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ.....	21
18. ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ЗАГАЛЬНІ УМОВИ.....	22
19. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УМОВИ ТА ТАРИФИ.....	22
20. ІНФОРМАЦІЯ ФГВФО	23
21. ЗВЕРНЕННЯ КЛІЄНТІВ	23
22. ІНКЛЮЗИВНІ ПОСЛУГИ.....	23
23. ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТІВ ШЛЯХОМ ПОШИРЕННЯ РЕКЛАМИ	24
24. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПІДГОТОВКУ ІНФОРМАЦІЇ.....	25
25. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА САЙТІ	37
26. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СУПРОВОДЖЕННЯ САЙТУ	39
27. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	40

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Політика інформування про діяльність АТ «КРЕДИТВЕСТ БАНК», умови надання банківських послуг та оприлюднення пруденційної інформації (далі - Політика) є внутрішнім документом АТ «КРЕДИТВЕСТ БАНК» (далі - Банк) Банку, що регламентує процедуру інформаційного забезпечення акціонерів, інвесторів, користувачів та інших зацікавлених осіб щодо ключових пруденційних показників, відомостей про діяльність Банку, умов, порядку надання та користування банківськими та іншими фінансовими послугами тощо шляхом розміщення інформації на власному веб-сайті Банку (далі - Сайт) та/або шляхом поширення реклами в соціальних мережах, інформування під час користування банківськими послугами та контролю/взаємодії структурних підрозділів при проведенні інформування.
- 1.2. Банк здійснює інформування з дотриманням вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
- 1.3. Метою цієї Політики є встановлення вимог щодо:
 - дотримання законодавства для розкриття регульованої інформації;
 - дотримання законодавства для розкриття пруденційної інформації (включаючи дотримання вимог щодо необхідності розкриття, складання, механізмів внутрішнього контролю щодо перевірки якості пруденційної інформації, комплексності розкриття профілю ризику, підписання та затвердження Банком Звіту про розкриття пруденційної інформації);
 - інформаційного забезпечення користувачів шляхом розміщення інформації про банківські послуги на Сайті, поширення реклами, а також інформування під час користування банківськими послугами;
 - визначення Уповноважених структурних підрозділів Банку за підготовку та актуалізацію оприлюднених відомостей про діяльність Банку, інформації для стейкхолдерів, відомостей щодо співпраці з Фондом гарантування вкладів фізичних осіб тощо;
 - координації та контролю розміщення (оприлюднення) відомостей про діяльність Банку, інформації про банківські продукти/послуги, які надаються клієнтам відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України (далі – Національний банк);
 - встановлення в Банку єдиного порядку розміщення інформації на Сайті.
- 1.4. Вимоги цієї Політики є обов'язковими для виконання усіма працівниками Банку при реалізації функції інформування та внутрішнього контролю.

2. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 2.1. Ця Політика розроблена відповідно до вимог:
 - Законів України «Про акціонерні товариства», «Про банки і банківську діяльність», «Про споживче кредитування», «Про фінансові послуги та фінансові компанії», «Про платіжні послуги», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист прав споживачів», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про рекламу»;
 - Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондових ринків (далі – НКЦПФР) від 06.06.2023 №608 «Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами» (далі - Рішення №608);
 - Положення про порядок подання відомостей про структуру власності банку, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 21.05.2015 №328 (далі - Положення №328);
 - Постанови Правління Національного банку України №11 від 15.02.2018 «Про встановлення переліку інформації, що підлягає обов'язковому опублікуванню банками України» (далі - Постанова №11);

- Положення про порядок оприлюднення пруденційної інформації банками України та банківськими групами, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 30.12.2025 року №165 (далі - Положення №165);
- Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.11.2019 №141 (далі - Положення №141);
- Положення про автентифікацію та застосування посиленої автентифікації на платіжному ринку, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 03.05.2023 №58 (далі - Положення №58);
- Положення про відкритий банкінг в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 25.07.2025 №80 (далі - Положення №80);
- Методичні рекомендації щодо організації розгляду звернень та проведення особистого прийому клієнтів у банках України, затверджених рішенням Правління Національного банку України від 28.11.2019 №889-рш (далі - Рішення №889);
- Правил здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - ФГВФО) захисту прав та охоронюваних законом інтересів вкладників, затверджених рішенням виконавчої дирекції ФГВФО від 10.07.2025 року №684 (далі - Рішення ФГВФО №684);
- Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348 (далі - Інструкція №348);
- Методичних рекомендацій щодо організації корпоративного управління в банках України, схвалених рішенням Правління Національного банку України від 03.12.2018 №814-рш (далі - Рішення №814);
- Методичних рекомендацій з правил інклюзивного надання фінансових послуг в установах України, схвалених рішенням Правління Національного банку України від 05.07.2024 №240-рш (далі - Рішення №240);
- Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 11.06.2018 №64 (далі - Положення №64);
- Положення про організацію системи внутрішнього контролю в банках України та банківських групах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 02.07.2019 №88 (далі - Положення №88);
- Стандартів Базельського комітету з банківського нагляду «Вимоги до розкриття інформації Pillar 3», оновлених у грудні 2018 року (Standards Pillar 3 disclosure requirements - updated framework, December 2018).

3. ТЕРМІНИ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛІТИЦІ

3.1. Терміни в цій Політиці вживаються в такому значенні:

веб-сайт (Сайт) - сукупність програмних засобів, розміщених за унікальною адресою в обчислювальній мережі, у тому числі в мережі Інтернет, разом з інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні певних суб'єктів і забезпечують доступ юридичних та фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів та інших інформаційних послуг через обчислювальну мережу;

внутрішня інформація - інформація, публічне розкриття якої може мати суттєвий негативний вплив на конкурентну ринкову позицію Банку та/або його клієнтів / контрагентів на ринку;

інклюзивне надання фінансових послуг - комплекс позитивних дій та конкретних рішень, які забезпечують доступність фінансових послуг усім споживачам з урахуванням принципу недискримінації, незалежно від віку, інвалідності, порушень функцій органів і систем організму, рівня комунікативних можливостей або обставин та збільшують ступінь участі всіх споживачів у соціумі;

інформування клієнта - інформування Банком клієнта про умови та порядок надання банківських послуг (включаючи пакет банківських послуг), а також надання іншої інформації шляхом розміщення такої інформації на Сайті, поширення реклами, а також надання інформації під час користування банківськими послугами;

калькулятор - інструмент, що розміщується на Сайті для розрахунку витрат або доходів від послуги з надання споживчого кредиту та залучення Банком у вклади (депозити) коштів та банківських металів з урахуванням вибраних клієнтом умов цієї банківської послуги;

користувач - клієнт, інвестор, аналітик, інший зацікавлений учасник ринку;

НПП - надавач платіжних послуг з обслуговування рахунку (Банк), надавач платіжних послуг з надання відомостей з рахунків (сторонній НПП), надавач платіжних послуг з ініціювання платіжної операції (сторонній НПП);

регульована інформація - регулярна та особлива інформація про емітента, інсайдерська інформація, інформація про власників голосуючих акцій понад порогові значення пакетів акцій, інша інформація, що розкривається відповідно до вимог Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки»;

споживач - фізична особа, яка уклала або має намір укласти договір про споживчий кредит;

стейкхолдер - особи та/або групи осіб, інтереси яких прямо пов'язані з діяльністю емітента або перетинаються з його інтересами (наприклад, учасники, працівники, кредитори, постачальники послуг та фінансових інструментів, клієнти або контрагенти, об'єднання або спілки вищезазначених осіб, місцеві громади, держава);

суттєва інформація - інформація, нерозкриття, неврахування або викривлення якої може змінити або вплинути на оцінку та/або рішення користувача, який покладається на таку інформацію під час прийняття економічних рішень.

- 3.2. Інші терміни, які вживаються в цій Політиці, використовуються в значеннях, визначених законами України, нормативно-правовими актами Національного банку України, НКЦПФР та інших регуляторів.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ БАНКУ

- 4.1. Банк зобов'язаний мати Сайт та розміщувати на ньому інформацію, визначену законами України, нормативно-правовими актами Національного банку, а також нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Банк несе відповідальність за актуальність та достовірність інформації, розміщеної на Сайті.
- 4.2. Сайт Банку є офіційним каналом комунікації та інформування акціонерів, користувачів, контрагентів тощо.
- 4.3. Банк забезпечує розкриття регульованої інформації з дотриманням принципів:

- **законності** - передбачає, що розкриття інформації здійснюється виключно особами, які уповноважені суб'єктом розкриття здійснювати розкриття відповідної інформації;
- **своєчасності** - передбачає, що розкриття інформації відбуватиметься якнайшвидше, але в будь-якому разі - не пізніше ніж у строки, передбачені Рішенням №608;
- **достовірності** - передбачає, що інформація, яка підлягає розкриттю є належним чином перевіреною та відповідає дійсності;
- **збалансованості** - передбачає, що розкриття інформації охоплює як позитивну, так і негативну інформацію;
- **повноти** - передбачає, що розкриття інформації відбуватиметься в повному обсязі, зокрема, що має розкриватися вся інформація, яка має значний вплив для прийняття рішень зацікавленими особами, навіть якщо розкриття такої інформації не вимагається згідно законодавства.

4.4. Банк також забезпечує розкриття пруденційної та іншої інформації з дотриманням таких принципів:

- **відповідності**, який передбачає, що Банк розкриває інформацію згідно вимог законів України, нормативно-правових актів Національного банку та Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- **зрозумілості**, який передбачає, що Банк розкриває інформацію чітко, структуровано, зрозуміло для користувачів інформації; забезпечує виокремлення та легкий доступ до найбільш важливої інформації, що розкривається; забезпечує пояснення складних питань та визначає основні терміни;
- **змістовності**, який передбачає, що Банк розкриває інформацію, зміст якої забезпечує надання користувачу суттєвої інформації про діяльність Банку; під час розкриття інформації акцентує увагу на найбільш важливих аспектах щодо суттєвих ризиків банку та управління ними;
- **послідовності у часі**, який передбачає, що банк розкриває інформацію у спосіб, що надає можливість користувачам визначити тенденції змін у профілі ризику банку щодо всіх основних аспектів його діяльності; виокремити та зрозуміти суттєві зміни в діяльності Банку, пов'язані зі зміною внутрішніх, регуляторних та ринкових умов, порівняно з попереднім розкриттям інформації;
- **співставності**, який передбачає, що Банк під час розкриття інформації застосовує шаблони розкриття інформації про управління ризиками та про якість активів та забезпечення, з метою надання можливості користувачам здійснювати порівняння показників діяльності Банків, їх суттєвих ризиків, систем управління ризиками та профілів ризиків;
- **пропорційності**, який передбачає, що обсяг інформації, яка розкривається Банком, і рівень її деталізації мають відповідати бізнес-моделі Банку, його системній важливості, розміру та рівню складності операцій, що здійснюються Банком;
- **комплексності**, який передбачає розкриття інформації Банком щодо всіх основних видів його діяльності, суттєвих ризиків, притаманних діяльності Банку, з метою надання користувачам комплексної інформації про діяльність Банку;
- **цілісності та збереження**, який передбачає, що інформація, яка розкривається Банком, є захищеною від несанкціонованого втручання, руйнування або знищення; доступною протягом термінів, визначених законодавством України, внутрішньобанківськими документами; достовірною, точною, повною та такою, що відповідає даним статистичної звітності Банку, яка подається до Національного банку.

4.5. Банк зобов'язаний забезпечувати клієнтів актуальною та достовірною інформацією (не пізніше наступного робочого дня після її визначення/актуалізації) про приміщення для обслуговування клієнтів Банку, що є фізично та інформаційно доступними для надання послуг клієнтам із числа людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення,

включаючи місцезнаходження таких приміщень, їх контактні номери телефонів і графік їх роботи, шляхом розміщення інформації щонайменше:

- на головній сторінці Сайту та його мобільної версії, у мобільному застосунку Банку (за наявності);
- через служби клієнтської підтримки (контактні центри) банку, чат-боти та месенджери Банку (за наявності);
- у загальнодоступних місцях приміщення для обслуговування клієнтів Банку, включаючи розміщення інформації біля чи на входних дверях, на інформаційних екранах або табло з відеоматеріалом (за наявності).

- 4.6. Банк забезпечує інформаційну доступність приміщень для обслуговування клієнтів своїх відокремлених підрозділів для клієнтів із числа людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення шляхом розміщення інформації в такому приміщенні, в/на устаткуванні, на Сайті у формах і засобах, які дають можливість вільного одержання й оброблення цієї інформації, а також самостійного орієнтування, пересування таким приміщенням, використання устаткування та Сайту людьми з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення.

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

- 5.1. Регульована інформація Банку розміщується на Сайті у розділі під назвою «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів» та розподіляється на три види:
- регулярна інформація;
 - особлива інформація;
 - інша інформація.
- 5.2. Регулярна інформація містить річну інформацію та проміжну інформацію.
- 5.3. Інформація оформлюється у вигляді річного звіту емітента (в т.ч. річна фінансова звітність разом із аудиторським звітом, звіт керівництва, в т.ч. звіт про корпоративне управління, звіт про сталий розвиток тощо) та у вигляді проміжного звіту емітента.
- 5.4. Банк розкриває річну інформацію не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним.
- 5.5. Банк розкриває проміжну інформацію не пізніше останнього числа місяця, наступного за звітним.
- 5.6. До особливої інформації емітента належить інформація про події та зміни в діяльності емітента, що можуть суттєво вплинути на його фінансово-господарський стан або вартість цінних паперів, яка підлягає обов'язковому розкриттю у строки та порядку, встановлені законодавством України.
- 5.7. Банк розкриває особливу інформацію на Сайті якнайшвидше, не пізніше 10:00 другого робочого дня після дати вчинення дії.
- 5.8. Банк розміщує на Сайті іншу регульовану інформацію у такі строки:

№	Назва	Строк/періодичність
1	Статут Банку	протягом 5 робочих днів з дати державної реєстрації Статуту
2	Нова редакція статуту	протягом 5 робочих днів з дати державної реєстрації нової редакції статуту
3	Структура власності	протягом 5 робочих днів з дати внесення змін до такої структури власності (банки та інші учасники фінансового сектору, які розкривають структуру власності у відповідності до вимог Національного банку України - у строки передбачені Національним банком України)
4	Положення про загальні збори, Наглядову раду, Правління та зміни до них	протягом 10 робочих днів з дати затвердження відповідних положень (змін до них)

5	Інші внутрішні документи (положення) та зміни до них	протягом 10 робочих днів з дати затвердження відповідних положень (змін до них), які регулюють питання щодо: - організації контролю; - управління ризиками; - організації аудиту; - управління конфліктом інтересів; - порядку розгляду скарг; - взаємодії з акціонерами та іншими стейкхолдерами; - політики різноманіття; - сталого розвитку; - винагород та призначень членів органів управління; - дивідендної політики; - розкриття інформації; - запобігання корупції.
6	Положення про кожний діючий відокремлений підрозділ товариства (крім філій банків)	протягом 10 робочих днів з дати затвердження відповідних положень (змін до них)
7	Кодекс корпоративного управління товариства	протягом 10 робочих днів з дати затвердження (прийняття) відповідного кодексу
8	Протоколи загальних зборів товариства	протягом 5 робочих днів з дати складання протоколу та його підписання головою і секретарем загальних зборів
9	Річна фінансова звітність, річна консолідована фінансова звітність, документи суб'єктів аудиторської діяльності	у строки, встановлені Законом про бухгалтерський облік
10	Документи звітності, що подаються до державних органів інших, ніж НКЦПФР та Національний банк, відповідно до вимог законодавства і які підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства (крім інформації, віднесеної до державної таємниці, та інформації з обмеженим доступом)	протягом 10 днів з дати подання такої звітності
11	Проспект(и) (зміни до проспекту(ів)) емісії цінних паперів, проспект(и) (зміни до проспекту(ів)) цінних паперів (інформація про випуск іпотечних сертифікатів)	для емітентів іпотечних сертифікатів) або рішення про емісію цінних паперів (у разі їх публічної пропозиції) (у разі публічного розміщення цінних паперів), свідоцтво(а) про реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів товариства, в обсязі, порядку та терміни, встановлені Законом про ринки капіталу та нормативно-правовими актами НКЦПФР
12	Перелік афілійованих осіб із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій	протягом 5 робочих днів з дня отримання акціонерним товариством документально підтвердженої відповідної інформації
13	Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства разом з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, інформацією про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, переліком документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах	не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів товариства
14	Повідомлення про зміни у проекті порядку денного загальних зборів	не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів
15	Повідомлення про можливість реалізації акціонерами переважного права у разі	не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій

	додаткової емісії акцій без здійснення публічної пропозиції	
16	Повідомлення про прийняте загальними зборами рішення про припинення акціонерного товариства	протягом 30 днів з дати прийняття відповідного рішення
17	Повідомлення про прийняте рішення про дематеріалізацію цінних паперів (забезпечення існування цінних паперів в бездокументарній формі)	протягом 5 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення
18	Звіт(и) адміністратора за випуском облігацій за результатами перевірки іпотечного покриття (для адміністраторів за випуском облігацій / емітентів іпотечних облігацій)	в обсязі, порядку та терміни, встановлені Законом України «Про іпотечні облігації» та нормативно-правовим актом НКЦПФР щодо іпотечного покриття звичайних іпотечних облігацій, порядку ведення реєстру іпотечного покриття та управління іпотечним покриттям звичайних іпотечних облігацій
19	Звіти Наглядової ради, звіти Правління	протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення за результатами розгляду відповідних звітів загальними зборами
20	Протоколи про підсумки голосування загальних зборів акціонерів	протягом 10 днів з дати закриття загальних зборів акціонерів
21	Кодекс етики, в тому числі звіти щодо впровадження і будь-які зміни до нього	протягом 10 робочих днів з дати затвердження відповідного кодексу чи змін до нього, а також затвердження звіту щодо впровадження кодексу етики
22	Інша інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до законодавства	в порядку та строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами

- 5.9. Банк забезпечує вільний доступ до регульованої інформації на Сайті та не може обмежувати доступ або встановлювати плату за доступ до інформації, що підлягає обов'язковому розкриттю на Сайті.
- 5.10. Регульована інформація Банку повинна розміщуватися на Сайті у спосіб, який забезпечує її легкий та зрозумілий пошук. Звернути увагу! Посилання на сторінку для переходу до розділу «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів» розміщується на головній сторінці Сайту.
- 5.11. Регульована інформація залишається в публічному доступі на Сайті протягом не менше як 10 років з дати її розкриття.
- 5.12. Банк має розмістити і до дня проведення загальних зборів включно забезпечувати наявність на своєму Сайті такої інформації:
- повідомлення про проведення загальних зборів;
 - інформації про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів;
 - перелік документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах.
- 5.13. До початку емісії акцій з наданням акціонерам переважного права, Банк повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та розміщує відповідне повідомлення на Сайті.
- 5.14. Звіти з питань діяльності комітетів Наглядової ради оприлюднюються на Сайті протягом трьох робочих днів після затвердження звітів Наглядовою радою.

6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТРУКТУРУ ВЛАСНОСТІ

- 6.1. Банк має забезпечити розміщення Відомостей про остаточних ключових учасників, Відомостей про власників істотної участі та Схеми на Сайті в мережі Інтернет (крім паспортних даних фізичних осіб, повних адрес їх проживання та реєстраційних номерів облікових карток платників податків) у файлі формату PDF, а саме:
- повідомлення про подання відомостей про структуру власності Банку;

- відомості про остаточних ключових учасників у структурі власності Банку;
- відомості про власників істотної участі в Банку;
- схематичне зображення структури власності банку.

6.2. Інформація, яку Банк розміщує на Сайті, повинна підтримуватись в актуальному стані та бути доступною на безоплатній основі всім зацікавленим особам.

7. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДЛЯГАЄ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ОПУБЛІКУВАННЮ

- 7.1. Форми подання інформації, що підлягає обов'язковому опублікуванню, визначаються Національним банком (форми оприлюднюються шляхом розміщення на сторінці Інтернет-представництва в розділі «Статистика/Наглядова статистика»).
- 7.2. Згідно вимог Постанови №11 підлягає обов'язковому опублікуванню інформація про такі показники діяльності Банку та з наступною періодичністю:

№	Показник	Строк/періодичність
1	Оборотно-сальдовий баланс	За формою, визначеною Національним банком України: - станом на 01 січня - до 01 лютого року, наступного за звітним, та до 25 квітня року, наступного за звітним, з урахуванням коригуючих проводок станом на 01 лютого - до 28 лютого; - станом на 01 березня, 01 травня, 01 червня, 01 серпня, 01 вересня, 01 листопада та 01 грудня - до 30 числа місяця, наступного за звітним; - станом на 01 квітня, 01 липня, 01 жовтня - до 10 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом, з урахуванням коригуючих проводок за звітний період;
2	Розподіл кредитів, наданих фізичним та юридичним особам у національній та іноземній валютах, та розміру кредитного ризику за класами боржника відповідно до Положення про визначення банками України розміру кредитного ризику за активними банківськими операціями, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 30 червня 2016 року №351, із них непрацюючих відповідно до Положення про організацію процесу управління проблемними активами в банках України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 18 липня 2019 року №97	Розподіл кредитів, наданих фізичним та юридичним особам у національній та іноземній валютах, та розміру кредитного ризику за класами боржника відповідно до Положення №351, із них непрацюючих відповідно до Положення №97: - за звітний місяць - до 30 числа місяця, наступного за звітним, - за січень - до 28 лютого, - за грудень - до 01 лютого наступного року (за формою, визначеною Національним банком України)
3	Розподіл кредитів, наданих суб'єктам господарювання у національній та іноземній валютах за видами економічної діяльності, що класифікуються за розділами, із них дефолтних відповідно до Положення №351 та непрацюючих відповідно до Положення №97	Розподіл кредитів, наданих суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах за видами економічної діяльності, що класифікуються за розділами, із них дефолтних відповідно до Положення №351 та непрацюючих відповідно до Положення №97: - за звітний місяць - до 30 числа місяця, наступного за звітним, - за січень - до 28 лютого, - за грудень - до 01 лютого наступного року (за формою, визначеною Національним банком України)
4	Значення пруденційних нормативів та лімітів відкритої валютної позиції, розрахунок яких передбачено Інструкцією про порядок регулювання діяльності банків в Україні, затвердженою постановою Правління Національного банку України від 28	Станом на 01 число кожного місяця значення пруденційних нормативів та лімітів відкритої валютної позиції, розрахунок яких передбачено Інструкцією №368 та Положенням №290: - до 10 числа цього місяця (за формою, визначеною Національним банком України)

	серпня 2001 року №368, та Положенням про порядок установації Національним банком України лімітів відкритої валютної позиції та контроль за їх дотриманням уповноваженими банками, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 12 серпня 2005 року №290	
5	Значення нормативів капіталу та їхніх складових, розрахунок яких передбачено Інструкцією №368	Станом на 01 число кожного місяця значення нормативів капіталу та їх складових, розрахунок яких передбачено Інструкцією №368: - до 10 числа цього місяця (за формою, визначеною Національним банком України)
6	Розподіл вкладів фізичних осіб та сума можливого відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб, за даними Звіту про вклади фізичних осіб в учасниках Фонду гарантування вкладів фізичних осіб - форма звітності № 1Ф, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 09 липня 2012 року №5	Розподіл вкладів фізичних осіб та сума можливого відшкодування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб: - за звітний місяць - до 30 числа місяця, наступного за звітним, - за січень - до 28 лютого, - за грудень - до 01 лютого наступного року (за формою, визначеною Національним банком України)
7	Результати оцінки стійкості банків і банківської системи України відповідно до вимог Положення про здійснення оцінки стійкості банків і банківської системи України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 22 грудня 2017 року №141, а саме: - суму регулятивного капіталу, капіталу 1 рівня та основного капіталу 1 рівня, значення нормативів достатності регулятивного капіталу (H_{PK}), капіталу 1 рівня (H_{K1}) та основного капіталу 1 рівня (H_{OK1}): за даними банку за звітний рік; за результатами оцінки якості активів та прийнятності забезпечення за кредитними операціями банку з урахуванням екстраполяції за звітний рік (з відміткою про проведення екстраполяції); за кожний прогнозний рік за макроекономічними сценаріями, визначеними для банків, за якими оцінка стійкості здійснюється за трьома етапами; - суму потреби (нестачі) у капіталі за результатами оцінки стійкості, усього та з урахуванням здійснених заходів; - необхідний рівень нормативів достатності капіталу за результатами оцінки стійкості, усього та з урахуванням здійснених заходів	Результати оцінки стійкості банків і банківської системи України відповідно до вимог Положення №141: - до 26 грудня (за формою, визначеною Національним банком України)
8	Розподіл кредитів, наданих фізичним особам та суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах, та розміру сформованих резервів за стадіями знецінення за Міжнародним стандартом фінансової звітності 9 «Фінансові інструменти»	Розподіл кредитів, наданих фізичним особам та суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах, та розміру сформованих резервів за стадіями знецінення за МСФЗ 9: - за звітний місяць - до 30 числа місяця, наступного за звітним, - за січень - до 28 лютого, - за грудень - до 01 лютого наступного року (за формою, визначеною Національним банком України)
9	Розподіл кредитів, наданих суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах, та розміру	Розподіл кредитів, наданих суб'єктам господарювання в національній та іноземній валютах, та розміру

	іноземній валюті, та розміру сформованих резервів за видами економічної діяльності та стадіями знецінення за МСФЗ 9	сформованих резервів за видами економічної діяльності та стадіями знецінення за МСФЗ 9 - за звітний місяць - до 30 числа місяця, наступного за звітним, - за січень - до 28 лютого, - за грудень - до 01 лютого наступного року (за формою, визначеною Національним банком України)
10	Складові розрахунку коефіцієнта покриття ліквідністю (LCR) за всіма валютами (LCR _{вв}) та в іноземній валюті (LCR _{ив}) за останні 30 календарних днів, що передують 01 числу кожного місяця, розраховані згідно з Інструкцією №368	Складові розрахунку коефіцієнта покриття ліквідністю (LCR) за всіма валютами (LCR _{вв}) та в іноземній валюті (LCR _{ив}) станом на 01 число кожного місяця: - до 10 числа цього місяця (за формою, визначеною Національним банком України)

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІЧНУ ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

- 8.1. Банк зобов'язаний не пізніше 30 квітня наступного за звітним року оприлюднювати річну фінансову звітність та річну консолідовану фінансову звітність разом із аудиторським звітом, а також іншу інформацію в обсязі та порядку, визначених Національним банком, шляхом розміщення на Сайті та в інший спосіб у випадках, визначених законодавством України.

9. ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРУДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- 9.1. Банк оприлюднює на Сайті пруденційну інформацію про:
- ключові пруденційні показники (капітал, включаючи структуру, пруденційні нормативи) відповідно до вимог Постанови №11;
 - організацію системи управління ризиками;
 - суттєві ризики, притаманні діяльності Банку;
 - органи управління Банку;
 - політику винагороди;
 - інші пруденційні показники діяльності Банку.
- 9.2. Банк забезпечує розкриття пруденційної інформації шляхом:
- складання Звіту на звітні дати;
 - оприлюднення Звіту на Сайті Банку;
 - подання до Національного банку Звіту для оприлюднення пруденційної інформації на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку.
- 9.3. Банк має право не надавати пруденційну інформацію, яка не є суттєвою, крім інформації про органи управління Банку, а також про капітал та Політику винагороди.
- 9.4. Банк має право, як виняток, не надавати пруденційну інформацію, яка є конфіденційною та/або внутрішньою, та надавати обґрунтовані пояснення із зазначенням фактів нерозкриття інформації та підстав (причин) її нерозкриття, крім інформації про капітал та Політику винагороди.
- 9.5. Банк має право публікувати узагальнену інформацію, що визнається конфіденційною та/або внутрішньою, яка повинна бути достатньою для оцінки користувачами зміни рівнів ризиків Банку протягом звітного періоду.
- 9.6. Банк визначає суттєвість кількісної та якісної пруденційної інформації, що розкривається, на підставі судження Банку, яке засвідчене обґрунтованим рішенням СРО / Правління Банку (оцінка суттєвості інформації має здійснюватися не рідше одного разу на рік, визначатися у розрізі кожного питання/показника, що розкривається, з урахуванням впливу макроекономічного, ринкового та регуляторного середовища на діяльність Банку, визначатися з урахуванням особливостей діяльності Банку, включаючи розмір, характер, види та масштаб діяльності, профіль ризику Банку).

- 9.7. Банк під час визначення суттєвості кількісної та якісної пруденційної інформації, ураховує:
- бізнес-модель та стратегію Банку;
 - обсяг інформації та/або розмір показника щодо яких визначається суттєвість;
 - вплив обсягу інформації та/або розміру показника на профіль ризику Банку;
 - релевантність (відповідність) інформації щодо ризиків, притаманних діяльності банку, його платоспроможності, їх зміни (тенденції);
 - розмір зміни показника порівняно з попереднім звітним періодом;
 - відповідність обсягів розкриття інформації поточній ринковій практиці.
- 9.8. Банк складає Звіт про розкриття пруденційної (далі - Звіт), який включає:
- 1) описову частину, що містить:
 - вступний розділ;
 - перелік інформації, що розкривається згідно з вимогами до оприлюднення пруденційної інформації;
 - перелік розділів Звіту із зазначенням сторінок Звіту, на яких вони розміщені;
 - перелік заповнених шаблонів щодо розкриття інформації із зазначенням сторінок Звіту, на яких вони розміщені;
 - загальний висновок про відповідність складеного Звіту вимогам Положення №165, дотримання вимог цієї Політики та про те, що Звіт містить достовірні дані і відображає профіль ризику Банку;
 - дату складання Звіту;
 - посаду, прізвище та ініціали відповідальної посадової особи Банку, яка є Членом Правління Банку та підписала Звіт;
 - дату затвердження Звіту Правлінням Банку;
 - 2) заповнені шаблони щодо розкриття інформації про управління ризиками та про якість активів та забезпечення, що визначають:
 - довільний формат - для розкриття якісної інформації;
 - фіксований формат - для розкриття кількісної інформації (вся кількісна інформація повинна містити додаткові пояснення, включаючи інформацію про суттєві зміни порівняно з попередніми звітними датами).
- 9.9. Звіт складається станом на:
- 01 січня року, наступного за звітним, де періодичність розкриття встановлена як річна;
 - 01 липня - де періодичність розкриття встановлена як піврічна.
- 9.10. Банк оприлюднює Звіт шляхом розміщення на власному Сайті:
- Звіт станом на 01 січня - не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним;
 - Звіт станом на 01 липня - не пізніше 30 серпня року, наступного за звітним періодом.
- 9.11. Банк оприлюднює Звіт в електронному форматі на власному Сайті як окремий документ, що розміщується в розділі, в якому оприлюднюється фінансова звітність Банку. **Звернути увагу! Посилання на місце розміщення Звіту зазначається на головній сторінці Сайту Банку.**
- 9.12. Банк оприлюднює Звіт на власному Сайті з дотриманням таких вимог:
- інформація у Звіті розміщується державною мовою. Інформація може одночасно оприлюднюватися іншою мовою (іншими мовами) з урахуванням вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
 - шаблони, що містять якісні та кількісні дані, оприлюднюються у файлах формату pdf у складі Звіту;
 - шаблони, що містять кількісні дані, додатково оприлюднюються у файлах формату xls,xlsx у складі Звіту.
- 9.13. Банк має заповнити перелік обов'язкових стандартизованих шаблонів Звіту для розкриття інформації про управління ризиками:

№ з/п	Назва шаблону
1	Інформація про організацію системи управління ризиками
2	Інформація про органи управління
3	Інформація про управління кредитним ризиком
4	Інформація про управління операційним ризиком
5	Інформація про збитки (втрати) від подій операційного ризику
6	Інформація про бізнес-індикатор та компоненти, що використовуються для оцінки операційного ризику
7	Інформація про управління ринковим ризиком
8	Інформація про оцінку ринкового ризику
9	Інформація про управління процентним ризиком банківської книги
10	Інформація про оцінку процентного ризику банківської книги
11	Інформація про управління ризиком ліквідності
12	Інформація про організацію процесу оцінки достатності внутрішнього капіталу (англійською мовою Internal Capital Adequacy Assessment Process) (далі – ICAAP)

9.14. Банк має заповнити перелік обов'язкових стандартизованих шаблонів Звіту для розкриття інформації про якість активів та забезпечення:

№ з/п	Назва шаблону
1	Інформація про працюючі та непрацюючі активи та резерви
2	Інформація про активи за строками погашення
3	Інформація про зміни обсягу непрацюючих активів
4	Інформація про зміни обсягу непрацюючих активів та врегулювання заборгованості за непрацюючими активами
5	Інформація про якість реструктуризованих активів
6	Інформація про реструктуризовані активи та якість реструктуризацій
7	Інформація про якість працюючих та непрацюючих активів залежно від терміну прострочення боргу
8	Інформація про якість активів за географічним розподілом
9	Інформація про якість активів боржників – юридичних осіб (крім банків) за галузями
10	Інформація про оцінку застави за активами
11	Інформація про стягнуте майно
12	Інформація про стягнуте майно за строками перебування на балансі банку
13	Додаткова інформація щодо підходів до визначення якості активів

9.15. Детальний опис порядку заповнення та змісту кожного з шаблонів визначений в додатках до Положення №165. Банку не дозволяється самостійно вносити зміни до форми шаблонів. В шаблонах не дозволяється робити посилання на цифрові дані, розміщені в інших джерелах даних (звітах) Банку.

9.16. Для розкриття кількісної інформації Банк використовує дані статистичної та фінансової звітності.

9.17. Для розкриття якісної інформації Банк використовує положення внутрішніх документів з питань управління ризиками та застосовує судження щодо суттєвості інформації.

- 9.18. Банк забезпечує комплексність розкриття питань щодо профілю ризику та ризик-апетиту Банку, визначеному у Декларації схильності до ризиків, шляхом надання інформації про:
- заходи, що здійснюються для забезпечення відповідності профілю ризику затвердженому Наглядовою радою Банку рівню ризик-апетиту та відповідності сукупного рівня ризик-апетиту бізнес-моделі Банку;
 - характер, мету та економічний зміст операцій (в т.ч. з пов'язаними з Банком особами), які мають суттєвий вплив на профіль ризику Банку (включаючи репутаційний ризик);
 - заходи, що здійснюються для забезпечення відповідності ризик-апетиту максимальному рівню допустимого ризику (Risk Capacity),
- з урахуванням вимог глав 1, 2, 10 розділу I Положення №64.
- 9.19. Банк із метою досягнення обґрунтованої впевненості в тому, що кількісна та якісна пруденційна інформація, яка розкривається Банком, є достовірною, повною та об'єктивною, забезпечує здійснення заходів із внутрішнього контролю щодо перевірки якості (коректності та повноти) пруденційної інформації, за процедурою, що є аналогічною до тієї, на підставі якої Банк здійснює заходи з внутрішнього контролю за складанням та опублікуванням фінансової звітності, та з урахуванням вимог Положення №88.
- 9.20. Відповідальним за складання Звіту та визначення суттєвості і чутливості (конфіденційної та/або внутрішньої) інформації в Звіті є Департамент управління ризиками.
- 9.21. Відповідальним за надання інформації до Звіту в частині комплаєнс-ризиків є Управління комплаєнс.
- 9.22. Відповідальним за надання даних статистичної та фінансової звітності і перевірку відповідності інформації в Звіті даним статистичної та фінансової звітності є Департамент бухгалтерського, фінансового, податкового обліку та звітності.
- 9.23. Звіт затверджується Правлінням Банку та підписується Головою/Членом Правління.
- 9.24. Банк забезпечує зберігання архіву Звітів на власному Сайті щонайменше протягом шести років, наступних за звітним роком.
- 9.25. Подання до Національного банку Звіту для оприлюднення пруденційної інформації на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку відбувається в установленому Національним банком порядку.

10. ВІДОМОСТІ ПРО БОРЖНИКІВ - ПОВ'ЯЗАНИХ З БАНКОМ ОСІБ

- 10.1. Банк розміщує на своєму Сайті відомості про боржників, які є пов'язаними з Банком особами, що прострочили виконання зобов'язань (за основною сумою та процентами) перед Банком на строк понад 180 днів, а також вимоги Банку до таких боржників.
- 10.2. Відомості про таких боржників мають містити таку інформацію:
- для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, розмір простроченого зобов'язання, кількість днів прострочення;
 - для юридичних осіб - повне найменування, ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, розмір простроченого зобов'язання, кількість днів прострочення.

11. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІНАНСОВІ ПОСЛУГИ

- 11.1. Банк зобов'язаний розкривати клієнтам визначену законодавством України актуальну та достовірну інформацію про власну діяльність, що розміщується у місці надання послуг клієнтам та/або на Сайті.
- 11.2. Така інформація повинна, зокрема, включати:
- 11.2.1. інформацію про надавача фінансових послуг:

- а) найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти Банку та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів;
 - б) відомості про відокремлені підрозділи, місця надання фінансових послуг;
 - в) відомості про склад органів управління;
 - г) відомості про фінансові показники діяльності, структуру власності, іншу інформацію про Банк, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;
 - г) відомості про державну реєстрацію Банку;
 - д) інформація про наявність у Банку права на надання відповідної фінансової послуги та про його включення до Реєстру, що містить відомості про такого надавача фінансових послуг;
 - е) відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, відкриття ліквідаційної процедури, застосування процедури санації до Банку;
 - є) рішення про ліквідацію/припинення Банку;
 - ж) контактна інформація Регулятора, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Банку;
- 11.2.2. перелік послуг та продуктів, що надаються Банком, порядок та умови їх надання;
- 11.2.3. вартість, ціну/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду) щодо продуктів залежно від виду фінансової послуги (для продуктів, які пропонуються клієнтам, що не є споживачами, така інформація може бути індивідуальною);
- 11.2.4. інформацію про механізми захисту прав споживачів (про можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів, а також про наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства України щодо окремих видів фінансових послуг та/або продуктів);
- 11.2.5. найменування (для фізичної особи або фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посередників (за наявності)).
- 11.3. Банк забезпечує доступність зазначеної вище інформації, розміщеної на Сайті, не менше ніж за останні три роки.
- 11.4. Банк на вимогу клієнта зобов'язаний надати таку інформацію про Банк:
- відомості про фінансові показники його діяльності та економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
 - перелік його керівників;
 - розмір часток у статутному капіталі надавача фінансових послуг, що знаходяться у власності членів його виконавчого органу, а також про структуру власності надавача фінансових послуг;
 - іншу інформацію, право клієнта на отримання якої визначено законом.
- 11.5. Перед укладенням договору про надання фінансової послуги Банк зобов'язаний повідомити споживачу про:
- фінансову послугу - загальну суму витрат, у тому числі зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити споживач у зв'язку з отриманням фінансової послуги, включно з податками, а якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;
 - істотні умови договору про надання фінансової послуги, включаючи:
 - а) мінімальний строк дії договору;
 - б) наявність у споживача права відмови від договору, права розірвання, припинення договору, права дострокового виконання договору, а також порядок та наслідки реалізації таких прав;
 - в) порядок внесення змін до договору;
 - механізми захисту прав споживачів:
 - а) можливість та порядок розгляду скарг та позасудового врегулювання спорів;
 - б) наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства;

- неможливість збільшення фіксованої процентної ставки чи зміни порядку розрахунку змінюваної процентної ставки за договором без письмової згоди споживача.
- 11.6. Розміщення наведеної вище інформації на Сайті та надання посилання на таку інформацію вважається належним виконанням вимоги щодо дотримання письмової форми надання інформації про Банк та попереднє інформування про послугу.
 - 11.7. У разі, якщо договір про надання фінансової послуги укладається шляхом приєднання, Публічна частина договору про надання фінансових послуг оприлюднюється та повинна бути доступною для ознайомлення клієнтів на Сайті і надається клієнту в момент підписання договору у спосіб, обраний ним із запропонованих Банком, який дає змогу встановити дату надання такого договору, з використанням контактних даних, зазначених клієнтом.
 - 11.8. Усі редакції Публічної частини договору повинні зберігатися на Сайті із зазначенням строку їх дії у порядку та протягом строку, встановлених нормативно-правовими актами Регулятора, але не менше трьох років з дати припинення дії останнього з договорів у відповідній редакції.

12. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЛАТІЖНІ ПОСЛУГИ

- 12.1. Банк зобов'язаний розкривати шляхом розміщення із наданням безоплатного доступу на Сайті в обсязі та порядку, встановлених Національним банком України, таку інформацію:
 - повне найменування, ідентифікаційний код, юридичну адресу та фактичне місцезнаходження Банку, контактний номер телефону або інший спосіб зв'язку для оперативного звернення користувачів;
 - перелік платіжних послуг, що надаються Банком, відомості про участь у платіжних системах, виконання функцій оператора платіжної системи, технологічного оператора (за наявності);
 - відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за надавачем платіжних послуг);
 - відомості про склад Наглядової ради та Правління Банку;
 - відомості про відокремлені підрозділи Банку;
 - відомості про ліцензії та дозволи, видані Банку;
 - річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
 - відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, введення процедури санації Банку;
 - рішення про ліквідацію Банку;
 - відомості про всі знаки для товарів і послуг (торговельні марки), які використовує Банк під час надання платіжних послуг;
 - іншу інформацію про Банк, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.
- 12.2. Договір про надання платіжних послуг може укладатися шляхом приєднання користувача до договору, розміщеного у доступному для клієнта місці у Банку та на Сайті. Усі поточні редакції публічної пропозиції укладення договору та документів, що містять інформацію про комісійні винагороди, процентні ставки, курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, що надається користувачу, зберігаються на Сайті із зазначенням строку їх дії. Користувачі мають право в будь-який час отримати доступ до всіх редакцій публічної пропозиції укладення договору та інших документів, що розміщені на Сайті Банку.
- 12.3. Банк повинен розробити опис з документуванням технічних характеристик будь-якого з інтерфейсів із зазначенням набору процедур, протоколів та інструментів, сервісів, субсервісів (як компонентів сервісу), методів, потрібних для надавачів платіжних послуг з ініціювання платіжної операції, надавачів платіжних послуг з надання

відомостей з рахунків та емітентів електронних платіжних засобів. Цей опис Банк повинен опублікувати на Сайті.

- 12.4. Банк зобов'язаний здійснювати моніторинг доступності та ефективності спеціалізованого інтерфейсу, що дає змогу забезпечити електронну взаємодію Банку з надавачем платіжних послуг з надання відомостей з рахунків та з надавачем платіжних послуг з ініціювання платіжних операцій, та публікувати на Сайті щоквартальну статистику щодо порушень доступності та ефективності спеціалізованого інтерфейсу та інтерфейсу, що використовується користувачами платіжних послуг.
- 12.5. Банк для забезпечення доступу до рахунків своїх користувачів стороннім НПП у межах відкритого банкінгу зобов'язаний на Сайті опублікувати:
- перелік спеціалізованих інтерфейсів, через які надає доступ до рахунку користувача сторонньому НПП;
 - короткий опис функціоналу кожного спеціалізованого інтерфейсу, через який сторонній НПП може отримати доступ до рахунку користувача;
 - опис технічних характеристик усіх доступних спеціалізованих інтерфейсів із зазначенням процедур, протоколів та інструментів, потрібних сторонньому НПП для взаємодії з Банком через спеціалізовані інтерфейси;
 - опис програми тестування, що виконується стороннім НПП для перевірки результатів взаємодії стороннього НПП із Банком через спеціалізовані інтерфейси;
 - контакти підрозділу Банку, що відповідає за вирішення питань щодо взаємодії стороннього НПП із Банком через спеціалізовані інтерфейси;
 - витяг із внутрішніх документів Банку щодо порядку взаємодії, що визначають:
 - 1) порядок взаємодії Банку та стороннього НПП (з ініціювання платіжної операції) щодо здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій, ініційованих користувачем через такого стороннього НПП (з ініціювання платіжної операції), та порядок відшкодування збитків користувачу, завданих у результаті проведення таких платіжних операцій;
 - 2) порядок взаємодії Банку зі сторонніми НПП під час розгляду звернень на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції, ініційованої користувачем через НПП з ініціювання платіжної операції та/або надання відомостей з рахунків користувача через НПП з надання відомостей з рахунків.
- 12.6. Банк зобов'язаний розмістити для сторонніх НПП та зацікавлених осіб на Сайті інформацію про внесення змін до спеціалізованих інтерфейсів не пізніше ніж за один місяць до впровадження таких змін. Така інформація повинна включати детальний опис змін до спеціалізованих інтерфейсів і дату їх впровадження.

13. ВИМОГИ ДО ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТА - ФІЗЧНОЇ ОСОБИ

- 13.1. Банк під час інформування клієнта на Сайті про послугу з надання споживчого кредиту або залучення банківського вкладу (депозиту) забезпечує розміщення попереджень про можливі наслідки для клієнта в разі користування цією банківською послугою або невиконання ним обов'язків згідно з договором про надання цієї банківської послуги на кожній сторінці Сайту з інформацією про таку послугу та умови її надання у вигляді текстового блоку (абзаців), наступного (наступних) за умовами послуги.
- 13.2. Банк розміщує на Сайті таку інформацію:
- перелік банківських послуг, що надаються Банком клієнту;
 - істотні характеристики банківських послуг для послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) та умови і порядок надання (для інших банківських послуг);
 - вартість, ціну (тарифи, процентні ставки) залежно від виду банківської послуги (для вкладів (депозитів) - зазначається мінімальне їх значення, а для кредитування –

- максимальне), порядок їх визначення та сплати, період, протягом якого вони застосовуються, та розмір після завершення цього періоду;
- умови отримання акційної та інших аналогічних за змістом пропозицій, включаючи термін їх дії;
 - про право клієнта на відмову від договору про надання банківської послуги, якщо таке право передбачено законом;
 - суму (ліміт), на яку(ий) може бути надана банківська послуга (від мінімального розміру до максимального), строк користування нею (ним) (від мінімального значення до максимального);
 - інформацію про наявність, перелік і вартість додаткових та/або супутніх послуг Банку, кредитних посередників та третіх осіб, включаючи розмір платежу та базу його розрахунку;
 - найменування комерційного агента (у разі надання банківської послуги за його участю);
 - гіперпосилання на сторінку Сайту, де розміщено умови договору (оферти) та інших типових договорів про надання банківських послуг;
 - попередження про:
 - 1) можливі наслідки для клієнта в разі користування банківською послугою або невиконання ним обов'язків згідно з договором про надання цієї банківської послуги;
 - 2) можливі наслідки для клієнта в разі його несвочасного звернення до Банку щодо повернення грошових коштів, залучених за договором банківського вкладу (депозиту);
 - 3) те, що Банку забороняється вимагати від клієнта придбання будь-яких товарів чи послуг від Банку або спорідненої чи пов'язаної з ним особи як обов'язкову умову надання цих послуг (крім надання пакета банківських послуг);
 - 4) те, що Банк не має права вносити зміни до укладених з клієнтами договорів в односторонньому порядку, якщо інше не встановлено договором або законом;
 - 5) можливість клієнта відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування;
 - калькулятор для послуг з надання споживчого кредиту та залучення Банком у вклади (депозити) коштів та банківських металів;
 - рекомендації щодо:
 - 1) безпечного використання системи дистанційного обслуговування Банку;
 - 2) уникнення випадків підвищеного ризику збитків для користувача електронного платіжного засобу;
 - 3) виявлення фішингових веб-сайтів та гіперпосилання на сторінку офіційного Інтернет-представництва Національного банку, на якій розміщено довідник банків, що містить інформацію про банки та відокремлені підрозділи банків;
 - повідомлення про:
 - 1) необхідність негайного інформування клієнтом Банку про втрату електронного платіжного засобу;
 - 2) несанкціонований доступ або зміну клієнтської інформації в системі дистанційного обслуговування;
 - 3) виявлені фішингові веб-сайти або отримані відомості подібного змісту;
 - порядок та процедуру захисту персональних даних клієнтів (витяги з них);
 - відомості про можливість та умови дострокового розірвання договору про надання банківської послуги, а також спосіб такого розірвання договору;
 - інформацію про право клієнта після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв'язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, установлених договором, включаючи інформацію (довідку) про відсутність заборгованості та виконання зобов'язань клієнта за договором у повному обсязі, яку Банк надає у

формі паперового або електронного документа (за вибором клієнта) протягом п'яти робочих днів із дня отримання банком такого запиту.

- 13.3. Банк надає наведену вище інформацію, яка стосується послуги, в розрізі кожного виду банківської послуги. Під час розміщення інформації Банк має право використовувати приклади.

14. ІСТОТНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОСЛУГИ ДЛЯ ФІЗІЧНОЇ ОСОБИ

- 14.1. Банк під час інформування клієнта розміщує інформацію про дві та більше банківські послуги, послуги з надання споживчого кредиту або залучення банківського вкладу (депозиту) одного виду поряд, зазначивши в однаковий спосіб істотні характеристики цих банківських послуг.
- 14.2. Інформацію про дві та більше інші банківські послуги одного виду Банк розміщує поряд, зазначивши в однаковий спосіб умови надання цих послуг
- 14.3. Банк розміщує інформацію про істотні характеристики банківської послуги на Сайті безпосередньо на сторінці з відомостями про умови надання такої послуги у вигляді окремого документа (файлу) з назвою «Істотні характеристики послуги» у форматі pdf, що додається до цієї сторінки, за формою, встановленою Положенням №141. **Звернути увагу! Банку забороняється розміщувати документ (файл) із назвою «Істотні характеристики послуги» на сторінці, окремій від сторінки з відомостями про умови надання цієї послуги.**
- 14.4. Інформація про істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) для клієнтів - фізичних осіб в розрізі кожного виду банківської послуги складається у формі окремих документів.

15. КАЛЬКУЛЯТОРИ

- 15.1. Калькулятори за кредитними та вкладними (депозитними) операціями для клієнтів - фізичних осіб (надалі - калькулятори) розробляються для порівняння загальних витрат або доходів від банківської послуги з урахуванням супровідних послуг Банку, кредитних посередників і третіх осіб, включно з податками та зборами з урахуванням вимог законодавства України.
- 15.2. Банк зобов'язаний використовувати функцію ЧИСТВНДОХ (XIRR) програмного продукту Microsoft Excel або іншу ідентичну функцію під час розроблення калькулятора для порівняння загальних витрат за послугою з надання споживчого кредиту.
- 15.3. Якщо достовірно оцінити вартість супровідних послуг за банківською послугою неможливо, до розрахунку загальних доходів або витрат включається максимально можливе значення вартості цих послуг.
- 15.4. Якщо немає інформації про вартість супровідних послуг третіх осіб, що є обов'язковими для отримання споживчого кредиту, для надання такої інформації вартість цих послуг визначається відповідно до їх орієнтовної вартості за аналогічними договорами про споживчий кредит, які вже укладені Банком за попередні три місяці, або, якщо немає цих договорів, здійснюється розрахунок середньої вартості такої послуги, що пропонується щонайменше трьома постачальниками на ринку цих послуг, шляхом проведення аналізу вартості цих послуг.
- 15.5. Банк розміщує на сторінці з інформацією про послугу приклади результатів розрахунків калькуляторів, до яких включає інформацію про всі припущення, використані для розрахунку загальних витрат за послугами з надання споживчого кредиту та доходів за послугами із залучення Банком у вклади (депозити) коштів.

16. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ

- 16.1. Банк розміщує на своєму Сайті інформацію, необхідну для отримання споживчого кредиту споживачем. Така інформація повинна містити наявні та можливі схеми кредитування та споживач перед укладенням договору про споживчий кредит має самостійно ознайомитися з такою інформацією для прийняття усвідомленого рішення.
- 16.2. Банк на власний вибір розміщує для зацікавлених осіб у приміщеннях, де здійснюється обслуговування клієнтів, інформацію в письмовому вигляді про тарифи та умови, на яких він надає споживчі кредити, та/або розміщує таку інформацію на своєму Сайті.
- 16.3. Банк зобов'язаний розмістити на власному Сайті, а також у місцях надання фінансових послуг споживачам інформацію про колекторські компанії, що діють у його інтересах при врегулюванні простроченої заборгованості, а також інформацію про вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки) у порядку, строки та за формою, що визначені Національним банком.
- 16.4. Банк забезпечує відображення таких результатів розрахунків калькулятора для послуги з надання споживчого кредиту:
 - загальні витрати за споживчим кредитом, гривень;
 - суму платежу за розрахунковий період (включає платіж за кредитом, проценти за користування кредитом, розмір платежів за супровідні послуги Банку, кредитного посередника (за наявності) та третіх осіб), гривень;
 - загальну вартість кредиту для клієнта, гривень;
 - реальну річну процентну ставку, відсотків річних.
- 16.5. Банк розміщує в рекламі послуги з надання споживчого кредиту інформацію про такі істотні характеристики послуги:
 - максимальну суму/ліміт кредиту, гривень;
 - строк кредитування, днів/місяців/років;
 - реальну річну процентну ставку, відсотків річних.

17. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВКЛАД (ДЕПОЗИТ) ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

- 17.1. Банк встановлює умови залучення банківського вкладу (депозиту) відповідного виду та оприлюднює їх шляхом розміщення відповідної інформації в Банку в загальнодоступному для вкладників місці та на Сайті.
- 17.2. Банк забезпечує відображення таких результатів розрахунків калькулятора для послуги залучення банківського вкладу (депозиту):
 - загальну суму платежів за супровідні послуги Банку, отримання яких є необхідним для укладення договору банківського вкладу: відкриття поточного рахунку та інші послуги (за наявності), гривень;
 - процентну ставку за вкладом (депозитом) без урахування сплати податків, відсотків річних;
 - суму доходу від вкладної (депозитної) операції до оподаткування: у гривні (для вкладів (депозитів) у гривні), у валюті вкладу (депозиту) (для вкладів (депозитів) в іноземній валюті), у банківських металах (для вкладів (депозитів) у банківських металах);
 - оподаткування доходів від вкладної (депозитної) операції: суми податку на доходи фізичних осіб та військового збору, гривень;
 - суму доходу від вкладної (депозитної) операції після оподаткування в гривнях (для вкладів (депозитів) у гривні), у валюті вкладу (депозиту) (для вкладів (депозитів) в іноземній валюті), у банківських металах (для вкладів (депозитів) у банківських металах);
 - процентну ставку за вкладом (депозитом) з урахуванням сплати податків, відсотків річних.

- 17.3. Банк розміщує в рекламі послуги залучення банківського вкладу (депозиту) інформацію про такі істотні характеристики послуги:
- процентну ставку, відсотків річних;
 - строк вкладу (депозиту), днів/місяців/років;
 - мінімальну суму вкладу (депозиту), гривня/іноземна валюта/банківські метали;
 - валюту вкладу (депозиту), гривня/іноземна валюта/банківські метали.

18. ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ТА ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

- 18.1. Пропозиція Банку, адресована невизначеному колу осіб, укласти договір (оферту) щодо надання банківських послуг (далі - Публічна пропозиція) розміщується на Сайті.
- 18.2. На Сайті розміщуються всі редакції Публічної пропозиції/Загальні умови щодо надання банківських послуг фізичним особам з вказанням дати початку дії редакції.
- 18.3. Під час здійснення Публічної пропозиції для фізичних осіб Банк розміщує на Сайті таку інформацію:
- повне найменування Банку;
 - ідентифікаційний код та місцезнаходження Банку;
 - контактна інформація та адреса власного Сайту;
 - гіперпосилання на відомості про ліцензії та дозволи, надані Банку;
 - відомості про:
 - 1) види банківських послуг, що надаються банком клієнту, гіперпосилання на тарифи та посилання на сторінку Сайту, де розміщено істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) та умови їх надання;
 - 2) гіперпосилання на сторінку Сайту, де розміщено порядок і процедуру захисту персональних даних (витяг);
 - 3) порядок дій Банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг;
 - 4) гіперпосилання на внутрішньобанківський документ (витяг), який регламентує порядок розгляду Банком звернень клієнтів, а також гіперпосилання на розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва НБУ, де розміщено інформацію про розгляд звернень;
 - 5) дату набрання чинності поточної редакції Публічної пропозиції;
 - гіперпосилання на веб-сторінку Сайту, де розміщено інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб;
 - попередження про те, що підписання клієнтом публічної пропозиції передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг;
 - попередження про можливість клієнта відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування.
- 18.4. Публічна пропозиція/Загальні вимоги щодо надання банківських послуг фізичним особам розміщується на Сайті у формі окремого документу, з можливістю його роздрукування.

19. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УМОВИ ТА ТАРИФИ

- 19.1. Інформація про умови/тарифи банківських продуктів/послуг розміщується на Сайті не пізніше дня їх запровадження в Банку, або в інші строки, визначені умовами договорів про надання послуг клієнтам.
- 19.2. У випадку зміни умов надання банківських продуктів/послуг за діючими укладеними договорами з клієнтами - фізичними особами, в тому числі збільшення вартості послуг, інформація про такі зміни розміщується на Сайті не пізніше ніж:
- за 30 днів до дати запровадження змін - у разі внесення змін до умов надання банківських послуг за поточними рахунками;

- за 10 днів до дати запровадження змін - у разі внесення змін до умов надання інших банківських послуг.

20. ІНФОРМАЦІЯ ФГВФО

- 20.1. Банк зобов'язаний забезпечити розміщення на Сайті такої актуальної інформації та документів:
- умов договору приєднання, іншого публічного договору (щодо укладення договорів);
 - цін банківських послуг, процентів і тарифів банку (щодо укладення договорів);
 - акційних пропозицій (програм лояльності) для вкладників / потенційних вкладників, умов їх застосування та строку їхньої дії;
 - примірних договорів для кожного виду банківського рахунка та банківського вкладу (депозиту);
- 20.2. Банк зобов'язаний забезпечити створення окремого розділу на Сайті з інформацією про функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб, посилання на який має бути розміщено на головній сторінці Сайту, та забезпечити розміщення в розділі такої актуальної інформації та документів:
- скан-копії свідоцтва учасника Фонду;
 - зразка довідки;
 - суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленої законодавством;
 - посилання на офіційний веб-сайт Фонду (розділ "Захист прав вкладників");
- 20.3. Банк зобов'язаний забезпечити актуальність, достовірність, повноту та доступність інформації про систему гарантування вкладів фізичних осіб (у тому числі файлів та гіперпосилань) на Сайті та інформації, яка розміщена в усіх приміщеннях Банку, де залучають вклади (депозити) фізичних осіб (на інформаційних стендах та/або в операційному залі, у місцях, де здійснюються операції щодо залучення коштів фізичних осіб).

21. ЗВЕРНЕННЯ КЛІЄНТІВ

- 21.1. Банк розміщує на Сайті інформацію про порядок розгляду Банком звернень клієнтів.
- 21.2. Порядок розгляду Банком звернень клієнтів має включати посилання на розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку.
- 21.3. Банку рекомендується здійснювати автоматизовану реєстрацію звернень клієнтів відповідно до вимог Інструкції №348, з можливістю аналізу причин отриманих звернень, подання звернень клієнтами шляхом заповнення бланка звернення на Сайті.

22. ІНКЛЮЗИВНІ ПОСЛУГИ

- 22.1. Банку рекомендується при організації роботи Сайту дотримання вимог Державного стандарту з цифрової доступності, що відповідає європейським директивам. Це передбачає створення продуктів, які є зрозумілими, читабельними, асистивними та зручними для користувачів з різними видами порушень.
- 22.2. Інформація на Сайті має бути доступною для всіх громадян, зокрема для людей з інвалідністю, через застосування відповідних форматів перегляду.
- 22.3. Сайт та застосунки рекомендовано супроводжувати зручним інтерфейсом, що включає функції онлайн-підтримки, зручні кнопки, посилання та віджети для швидкого зв'язку з працівниками контактного центру тощо.
- 22.4. Банку рекомендовано повідомляти споживачів із числа людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення про наявність в установи конкретних рішень, що дають

змогу отримати послугу на рівні з іншими споживачами установи, в тому числі шляхом розміщення такого повідомлення на Сайті.

23. ІНФОРМУВАННЯ КЛІЄНТІВ ШЛЯХОМ ПОШИРЕННЯ РЕКЛАМИ

- 23.1. Банк може здійснювати інформування клієнта шляхом поширення реклами в соціальних мережах та інтернет ресурсах з урахуванням вимог законодавства України про рекламу, споживче кредитування, законодавства, що регулює діяльність на платіжному ринку та діяльність з надання фінансових послуг.
- 23.2. Основні завдання рекламної діяльності Банку:
- поширення відомостей про Банк;
 - формування позитивного іміджу Банку;
 - інформування клієнтів щодо продуктів/послуг Банку;
 - створення попиту на продукти/послуги Банку;
 - вплив на процес прийняття рішення щодо купівлі продуктів/послуг Банку;
 - перетворення потенційного споживача у реального клієнта;
 - утримання клієнта як постійного.
- 23.3. Банк під час розповсюдження в будь-якій формі та в будь-який спосіб, крім рекламного макета, інформації про послугу з надання споживчого кредиту або залучення банківського вкладу (депозиту) на веб-сайті, який не є власним Сайтом (далі - реклама на іншому веб-сайті), забезпечує розміщення одразу під такою інформацією гіперпосилання на попередження про можливі наслідки для клієнта в разі користування цією банківською послугою або невиконання ним обов'язків згідно з договором про надання цієї банківської послуги, що розміщені на Сайті Банку.
- 23.4. Реклама повинна відповідати наступним вимогам:
- чітко формулювати ринкову позицію продукту/послуги;
 - показувати переваги продукту/послуги;
 - створювати позитивний образ;
 - мати чітку цільову спрямованість та відображати потреби цільової аудиторії.
- 23.5. Банк має право на власний розсуд використовувати попередження про можливі наслідки для клієнта в разі користування банківською послугою або невиконання ним обов'язків згідно з договором про надання цієї банківської послуги в рекламному макеті. **Звернути увагу! Банку забороняється під час інформування клієнтів про умови надання банківських послуг шляхом поширення реклами надавати інформацію у спосіб, що ускладнює її візуальне та/або аудіальне сприйняття.**
- 23.6. Згідно з вимогами законодавства України про рекламу фінансових послуг, реклама банківських продуктів обов'язково повинна містити:
- логотип Банку;
 - повне найменування Банку;
 - номер банківської ліцензії та дату її видачі.
- 23.7. Банк у рекламі на іншому веб-сайті безпосередньо на вебсторінці з відомостями про умови надання банківської послуги розміщує гіперпосилання на документ (файл) з назвою «Істотні характеристики послуги», що розміщений на Сайті Банку, або на його веб-сторінку з таким документом (файлом):

Вид реклами	Обов'язково зазначати	Додатково
Споживчий кредит	- Максимальна сума / ліміт (грн) - Строк кредитування (дні/місяці/роки) - Реальна річна процентна ставка (%) річних) - Розмір першого внеску (якщо кредит у розстрочку)	- посилання на «Істотні характеристики послуги» - посилання на сторінку з попередженнями

Банківський вклад (депозит)	- Процентна ставка (% річних) - Строк вкладу (дні/місяці/роки) - Мінімальна сума (грн) - Валюта (гривня/інвалюта/банківські метали)	- посилання на «Істотні характеристики послуги» - посилання на сторінку з попередженнями
Категорійна реклама	Загальна інформація про можливість отримати послугу без умов	не потребує істотних характеристик
Іміджева реклама	Інформація про Банк, бренд, торгову марку	не потребує істотних характеристик

23.8. Вимоги до оформлення:

- істотні характеристики подаються однаковими гарнітурою, кольором і розміром шрифту;
- шрифт має бути ідентичним до того, яким викладені дані щодо ставок, витрат споживача або доходів;
- слогани та заголовки можуть містити істотні характеристики лише у повному обсязі та без зміни стилю;
- цифрові значення (включно з десятковими знаками) викладаються у єдиному стилі;
- істотні характеристики не можуть бути додані до реквізитів рекламодавця;

24. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПІДГОТОВКУ ІНФОРМАЦІЇ

24.1. Інформація для розділів Сайту готується наступним власниками інформації:

Назва	Розділ Сайту	Інформація/Нормативна вимога	Уповноважений підрозділ/ Контролер
Регульована інформація			
Регулярна інформація	Головна сторінка/ Про нас/ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів	Річний звіт емітента Проміжний звіт емітента Рішення №608	Департамент бухгалтерського, фінансового, податкового обліку та звітності/ Головний бухгалтер
Особлива інформація	Головна сторінка/ Про нас/ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів	Звіти про винагороду, виплачену членам Наглядової ради та Правління, впливовим особам, рішення емітента щодо власних цінних паперів тощо Рішення №608	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Установчі документи	Статут Банку, зміни до Статуту Рішення №608	Юридичний департамент/ керівник Юридичного департаменту
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/ Акціонери	Структура власності Рішення №608 Положення №328	Юридичний департамент/ керівник Юридичного департаменту
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Положення про загальні збори, Наглядову раду, Правління та зміни до них Рішення №608	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/	Внутрішні документи з питання щодо організації контролю:	Управління внутрішнього контролю та методології

	Внутрішні положення	Політика організації системи внутрішнього контролю Рішення №608	
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання щодо управління ризиками: Стратегія та політика управління ризиками Політика управління екологічними та соціальними ризиками, Рамковий документ щодо системи екологічного та соціального менеджменту Рішення №608	Департамент управління ризиками
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання щодо організації аудиту: Положення про Службу внутрішнього аудиту Рішення №608	Служба внутрішнього аудиту
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання щодо управління конфліктом інтересів: Політика запобігання, виявлення та управління конфліктами інтересів Рішення №608	Управління комплаєнс
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання щодо порядку розгляду скарг: Порядок розгляду звернень та проведення особистого прийому клієнтів Рішення №608	Управління внутрішнього контролю та методології
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання сталого розвитку: Стратегія сталого розвитку Рішення №608	Департамент бухгалтерського, фінансового, податкового обліку та звітності/ Головний бухгалтер
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання винагород та призначень членів органів управління: Політика винагороди Положення про винагороду членів Наглядової ради, Правління та впливових осіб Рішення №608	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент

Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання дивідендної політики Рішення №608	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання розкриття інформації: Політика інформування про діяльність, умови надання банківських послуг та оприлюднення пруденційної інформації Рішення №608	Управління внутрішнього контролю та методології/ Юридичний департамент
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Внутрішні документи з питання запобігання корупції: Кодекс поведінки (етики) Рішення №608	Управління комплаєнс
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/Документи та ліцензії/ Внутрішні положення	Кодекс корпоративного управління Рішення №608	Корпоративний секретар
Інша інформація	Головна сторінка/ Інформація для акціонерів та стейкхолдерів	Протоколи загальних зборів товариства Рішення №608	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/ Фінансова та статистична звітність/ Річна звітність	Річна фінансова звітність, річна консолідована фінансова звітність, документи суб'єктів аудиторської діяльності Рішення №608	Департамент бухгалтерського, фінансового, податкового обліку та звітності/ Головний бухгалтер
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/ Акціонери	Перелік афілійованих осіб із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій Рішення №608	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/	Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства разом з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, інформацією про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів, переліком документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент

		Рішення №608	
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/	Повідомлення про зміни у проекті порядку денного загальних зборів	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
		Рішення №608	
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/	Повідомлення про можливість реалізації акціонерами переважного права у разі додаткової емісії акцій без здійснення публічної пропозиції	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
		Рішення №608	
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/	Звіти Наглядової ради, Правління	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
		Рішення №608	
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/	Протоколи про підсумки голосування загальних зборів акціонерів	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
		Рішення №608	
Інша інформація	Головна сторінка/ Про нас/	Кодекс поведінки (етики)	Управління комплаєнс
		Рішення №608	
Інша інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до законодавства			
Показники діяльності	Головна сторінка/ Про нас/ Фінансова та статистична звітність	Інформація про показники діяльності Банку, що підлягає обов'язковому опублікуванню	Департамент бухгалтерського, фінансового, податкового обліку та звітності/ Головний бухгалтер
		Постанова №11	
Пруденційна інформація	Головна сторінка/ Про нас/ Фінансова та статистична звітність	Пруденційна інформація (Звіт) про: 1) ключові пруденційні показники (капітал, включаючи структуру, пруденційні нормативи); 2) організацію системи управління ризиками; 3) суттєві ризики, притаманні діяльності Банку; 4) органи управління банку; 5) політику винагороди; 6) інші пруденційні показники діяльності Банку.	Департамент управління ризиками/ Департамент бухгалтерського, фінансового, податкового обліку та звітності
		Положення №165	
Пов'язані з Банком особи	Головна сторінка/ Про нас/	Відомості про боржників, які є пов'язаними з Банком особами, що прострочили виконання зобов'язань (за основною сумою та процентами) перед Банком на строк понад 180 днів	Департамент управління ризиками
		ЗУ Про банки і банківську діяльність	

Послуги Банку	Головна сторінка/ Про нас/	Найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти Банку та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів (для оперативного звернення користувачів) ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги	Управління внутрішнього контролю та методології
Послуги Банку	Головна сторінка/ Про нас/	Відомості про склад органів управління ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги	Корпоративний секретар/ Юридичний департамент
Послуги Банку	Головна сторінка/ Про нас/	Відомості про державну реєстрацію Банку ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги	Юридичний департамент/ Корпоративний секретар
Послуги Банку	Головна сторінка/ Про нас/ Документи та ліцензії/ ліцензії	Інформація про наявність у Банку права на надання відповідної фінансової послуги: Витяг із державного реєстру банків Свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі банків Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій (з додатком), ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії	Юридичний департамент/ Корпоративний секретар
Послуги Банку	Головна сторінка/ Про нас/ Документи та ліцензії/ установчі документи	Інформація про наявність у Банку права на надання відповідної фінансової послуги: Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, Довідка з Пенсійного фонду Свідоцтво учасника ФГВФО Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ Довідка про взяття на облік платника податків ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії	Департамент бухгалтерського, фінансового, податкового обліку та звітності/ Головний бухгалтер
Послуги Банку	Напрямки послуг: Приватним особам, Підприємцям та МСБ, Корпоративним клієнтам	Контактна інформація Регулятора, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Банку	Юридичний департамент / Управління внутрішнього контролю та методології

		ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії	
Послуги Банку	Напрямки послуг: Приватним особам, Підприємцям та МСБ, Корпоративним клієнтам /	Інформація про механізми захисту прав споживачів - про можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів, а також про наявність гарантійних фондів чи компенсаційних схем, що застосовуються відповідно до законодавства України щодо окремих видів фінансових послуг та/або продуктів (за наявності) ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії	Юридичний департамент/ Управління внутрішнього контролю та методології
Послуги Банку	Головна сторінка/ Приватним особам	Перелік послуг та продуктів, що надаються Банком фізичним особам, порядок та умови їх надання Загальна сума витрат, у тому числі зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити споживач у зв'язку з отриманням фінансової послуги, включно з податками Істотні характеристики банківських послуг (для послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) та умови і порядок надання (для інших банківських послуг) Істотні умови договору про надання фінансової послуги Вартість, ціна/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду) щодо продуктів залежно від виду фінансової послуги Умови отримання акційної та інших аналогічних за змістом пропозицій, включаючи термін їх дії Інформація про право клієнта на відмову від договору про надання банківської послуги, якщо таке право передбачено законом Сума (ліміт), на яку(ий) може бути надана банківська послуга, строк користування нею (ним)	Управління внутрішнього контролю та методології/ Управління по роботі з клієнтами

		Інформація про наявність, перелік і вартість додаткових та/або супутніх послуг Банку, кредитних посередників та третіх осіб, включаючи розмір платежу та базу його розрахунку Гіперпосилання на сторінку Сайту, де розміщено умови договору (оферти) та інших типових договорів про надання банківських послуг Попередження про: 1) можливі наслідки для клієнта в разі користування банківською послугою або невиконання ним обов'язків згідно з договором про надання цієї банківської послуги; 2) можливі наслідки для клієнта в разі його несвоєчасного звернення до Банку щодо повернення грошових коштів, залучених за договором банківського вкладу (депозиту); 3) те, що Банку забороняється вимагати від клієнта придбання будь-яких товарів чи послуг від Банку або спорідненої чи пов'язаної з ним особи як обов'язкову умову надання цих послуг (крім надання пакета банківських послуг); 4) те, що Банк не має права вносити зміни до укладених з клієнтами договорів в односторонньому порядку, якщо інше не встановлено договором або законом; 5) можливість клієнта відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги Положення №141	
Послуги Банку	Головна сторінка/ Приватним особам	Загальні умови/Публічні пропозиції щодо надання послуг фізичним особам/ типові договори про надання послуг ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії	Управління внутрішнього контролю та методології/ Юридичний департамент

		ЗУ Про платіжні послуги Положення №141	
Послуги Банку	Головна сторінка/ Приватним особам	Калькулятор для послуг з надання споживчого кредиту та залучення Банком у вклади (депозити) коштів Приклади результатів розрахунків калькуляторів за послугами з надання споживчого кредиту та за вкладними (депозитними) операціями (за необхідності) Положення №141	Департамент казначейства та фінансових інститутів/ Операційний департамент
Послуги Банку	Головна сторінка/ Про нас/ Захист персональних даних	Порядок та процедуру захисту персональних даних клієнтів (витяги з них): Порядок обробки та захисту персональних даних Інформування користувачів про збір даних через файли cookies з можливістю відмови від такої обробки Положення №141	Управління внутрішнього контролю та методології/ Юридичний департамент Департамент інформаційної безпеки та кіберзахисту/ Департамент інформаційних технологій
Послуги Банку	Головна сторінка/ Приватним особам	Відомості про можливість та умови дострокового розірвання договору про надання банківської послуги, а також спосіб такого розірвання договору Інформацію про право клієнта після припинення дії договору про надання банківської послуги, включно у зв'язку із завершенням строку дії, розірванням або виконанням такого договору, звернутися до Банку із запитом на інформацію (довідку), що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, установлених договором Положення №141	Управління внутрішнього контролю та методології/ Юридичний департамент
Послуги Банку	Головна сторінка/ Підприємцям та МСБ	Перелік послуг та продуктів, що надаються Банком Підприємцям та МСБ, порядок та умови їх надання Вартість, ціна/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду) щодо продуктів залежно від виду фінансової послуги	Управління внутрішнього контролю та методології/ Управління по роботі з клієнтами

		Гіперпосилання на сторінку Сайту, де розміщено умови договору (оферти) та інших типових договорів про надання банківських послуг ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги Положення №141	
Послуги Банку	Головна сторінка/ Підприємцям та МСБ	Загальні умови/Публічні пропозиції/ типові договори про надання послуг ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги	Управління внутрішнього контролю та методології/ Юридичний департамент
Послуги Банку	Головна сторінка/ Корпоративним клієнтам	Перелік послуг та продуктів, що надаються Банком Корпоративним клієнтам, порядок та умови їх надання Тарифи, щодо продуктів залежно від виду фінансової послуги Гіперпосилання на сторінку Сайту, де розміщено умови договору (оферти) та інших типових договорів про надання банківських послуг ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги Положення №141	Управління внутрішнього контролю та методології/ Управління по роботі з клієнтами
Послуги Банку	Головна сторінка/ Підприємцям та МСБ	Загальні умови/Публічні пропозиції/ типові договори про надання послуг ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії ЗУ Про платіжні послуги	Управління внутрішнього контролю та методології/ Юридичний департамент
Послуги Банку	Головна сторінка	Курси валют Онлайн-калькулятор курсу валют (готівка) ЗУ Про фінансові послуги та фінансові компанії	Департамент казначейства та фінансових інститутів
Послуги Банку	Головна сторінка/ Приватним особам	Рекомендації щодо - безпечного використання системи дистанційного обслуговування Банку; - уникнення випадків підвищеного ризику збитків для користувача електронного платіжного засобу; - виявлення фішингових веб-сайтів та гіперпосилання на сторінку офіційного Інтернет-представництва Національного банку, на якій розміщено довідник	Департамент інформаційних технологій/Департамент інформаційної безпеки

		банків, що містить інформацію про банки та відокремлені підрозділи банків Повідомлення про: 1) необхідність негайного інформування клієнтом Банку про втрату електронного платіжного засобу; 2) несанкціонований доступ або зміну клієнтської інформації в системі дистанційного обслуговування; 3) виявлені фішингові веб-сайти або отримані відомості подібного змісту Положення №141	
Послуги Банку	Головна сторінка/ Відкритий банкінг	Опис з документуванням технічних характеристик будь-якого з інтерфейсів із зазначенням набору процедур, протоколів та інструментів, сервісів, методів, потрібних для надавачів платіжних послуг з ініціювання платіжної операції, надавачів платіжних послуг з надання відомостей з рахунків Положення №58	Департамент інформаційних технологій/Департамент інформаційної безпеки
Послуги Банку	Головна сторінка/ Відкритий банкінг	Звіт про щоквартальну статистику порушень доступності та ефективності спеціалізованого інтерфейсу Положення №58	Департамент інформаційних технологій/Департамент інформаційної безпеки
Послуги Банку	Головна сторінка/ Відкритий банкінг	Інформація у межах відкритого банкінгу: - перелік спеціалізованих інтерфейсів; - короткий опис функціоналу кожного спеціалізованого інтерфейсу; - опис технічних характеристик спеціалізованих інтерфейсів; - опис програми тестування, що виконується стороннім НПП для перевірки результатів взаємодії із Банком через спеціалізовані інтерфейси; - контакти підрозділу Банку, що відповідає за вирішення питань щодо взаємодії через спеціалізовані інтерфейси; - витяг із внутрішніх документів Банку щодо	Департамент інформаційних технологій/Департамент інформаційної безпеки

		порядку взаємодії зі сторонніми НПП	
		Положення №80	
Послуги Банку	Головна сторінка/ Про нас/ Документи та ліцензії/ Інші документи	Порядок обробки електронних документів в рамках електронних довірчих послуг ЗУ Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги	Департамент інформаційних технологій/Департамент інформаційної безпеки та кіберзахисту
Послуги Банку	Головна сторінка/ Інтернет - банкінг	Інформація щодо використання системи Функціонал, контакти ЗУ Про платіжні послуги Положення №141	Департамент інформаційних технологій/Департамент інформаційної безпеки та кіберзахисту
ФГВФО	Головна сторінка/ Про нас/ Захист Ваших коштів	Інформація щодо системи гарантування вкладів: - скан-копія свідоцтва учасника ФГВФО; - зразок довідки про гарантування вкладів; - сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленої законодавством; - посилання на офіційний веб-сайт Фонду (розділ "Захист прав вкладників") Рішення ФГВФО №684	Операційний департамент/ Головний бухгалтер
Страхове посередництво	Підприємцям та МСБ/ Корисні послуги/ Страхування Корпоративним клієнтам/ Корисні послуги/ Страхування	Перелік акредитованих страхових компаній Загальні вимоги Банку до страхових компаній, які бажають отримати акредитацію ЗУ «Про захист економічної конкуренції» Рекомендація АМКУ	Департамент казначейства та фінансових інститутів
Пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) та скарги			
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Залишити звернення або скаргу	Інформація про порядок розгляду Банком звернень клієнтів, в т.ч. посилання на розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку. Форма офіційного письмового звернення Форма зворотного зв'язку (на Сайті)	Управління по роботі з клієнтами/ Юридичний департамент/ Управління внутрішнього контролю та методології

		Графік особистого прийому громадян посадовими особами Банку ЗУ «Про звернення громадян» Положення №141 Інструкція №348 Рішення №889	
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Комплаєнс	Конфіденційне повідомлення Форма Конфіденційного повідомлення (на Сайті) ЗУ «Про звернення громадян» Положення №64 Рішення №814	Управління комплаєнс
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Фінансовий моніторинг	Повідомлення про випадки порушення або можливого порушення вимог законодавства у сфері ПВК/ФТ Форма Конфіденційного повідомлення (на Сайті) ЗУ «Про звернення громадян» Положення №64 Рішення №814	Управління фінансового моніторингу
Загальна інформація			
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/	Офіційне найменування Банку Реквізити ЗУ «Про банки та банківську діяльність»	Департамент казначейства та фінансових інститутів/ Юридичний департамент
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Контакти	Контакти Банку ЗУ «Про банки та банківську діяльність»	Управління внутрішнього контролю та методології / Юридичний департамент
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Членство у спілках та об'єднаннях	Інформація про співпрацю з бізнес-асоціаціями, торговими палатами та спілками	Департамент казначейства та фінансових інститутів
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Рейтинги і нагороди	Інформація щодо присвоєння або/та підтвердження рейтингу Банку уповноваженим рейтинговими агентствами Свідоцтва рейтингових агентств	Департамент казначейства та фінансових інститутів
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Безбар'єрність	Інформація про інклюзивні послуги Рішення №240	Управління внутрішнього контролю та методології / Юридичний департамент
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Кар'єра	Інформація про працевлаштування та корпоративну культуру,	Управління по роботі з персоналом/ Юридичний департамент

		принципи найму та навчання	
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Врегулювання простроченої заборгованості	Інформація щодо врегулювання проблемної заборгованості Документи щодо врегулювання простроченої заборгованості	Відділ по роботі з непрацюючими активами/ Департамент управління ризиками
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Про нас/ Реалізація заставного майна	Пропозиції Банку	Відділ по роботі з непрацюючими активами/ Департамент управління ризиками
Взаємодія зі стейкхолдерами	Головна сторінка/ Підприємцям та МСБ/ Фінансування Головна сторінка/ Корпоративним клієнтам/ Фінансування	Список акредитованих приватних нотаріусів Інформація про акредитованих суб'єктів оціночної діяльності	Відділ по роботі з непрацюючими активами/ Департамент управління ризиками

25. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА САЙТІ

- 25.1. Визначені вище Уповноважені підрозділи - власники інформації надають Департаменту казначейства та фінансових інститутів інформацію для її розміщення на Сайті шляхом направлення повідомлення засобами корпоративної електронної пошти, яке зокрема, але не виключно, повинно містити наступну інформацію:
- обґрунтування для розміщення/зміни інформації;
 - строки розміщення інформації (якщо передбачено законодавством строк для розміщення);
 - посилання на розділ, у якому плануються розміщення/зміни;
 - повний текст інформації, що має бути розміщена/замінена українською та англійською мовами;
 - у випадку необхідності завантаження або заміни файлу - фінальний варіант документу у форматі згідно вимог законодавства та, в разі необхідності, чітку вказівку на файл, який потрібно замінити, а також вказати порядок розміщення попередньої версії документу (видалити, перенести в архів і т.д.).
- 25.2. Інформація, що стосується зміни тарифів/ставок, повинна містити таблицю із виділеними іншим кольором змінами. Таблиці не повинні бути скановані та містити печатки Банку. У разі, якщо таблиця містить багато змін, допускається її передача на розміщення у PDF-файлі за один день до розміщення на Сайті.
- 25.3. Департамент казначейства та фінансових інститутів протягом двох робочих днів з дати отримання повідомлення (для інформації, що повинна бути розміщена на Сайті відповідно до вимог Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку - в день отримання замовлення), але не пізніше строків, визначених законодавством, адаптує інформацію та розміщує її на Сайті.
- 25.4. Департамент казначейства та фінансових інститутів приймає рішення щодо зміни структури або графічного дизайну в межах своєї компетенції. У випадках, коли пропозиції передбачають суттєві зміни структури (зміни, внаслідок яких зміниться функціональне призначення Сайту) та грошові витрати на їх реалізацію, Департамент казначейства та фінансових інститутів виносить питання на розгляд Керівництва.
- 25.5. Департамент казначейства та фінансових інститутів відповідає за підготовку та розміщення інформації про визначні події в роботі Банку. Інформація готується у вигляді прес-релізу, новини в текстовому вигляді. Підготовку та розміщення такої

- інформації (прес-релізу/новини) може ініціювати як Департамент казначейства та фінансових інститутів, так і інші підрозділи Банку. Проект прес-релізу/новини надається для погодження в підрозділ, який має безпосереднє відношення до події, про яку йдеться у прес-релізі/новині.
- 25.6. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, яку надсилають Уповноважені підрозділи для розміщення на сторінках Сайту, покладається на Керівників уповноважених підрозділів.
 - 25.7. Технічну підтримку Сайту Банку виконує Департамент інформаційних технологій.
 - 25.8. Розробка калькуляторів здійснюється Департаментом казначейства та фінансових інститутів та/або Департаментом інформаційних технологій та/або зовнішнім підрядником на підставі технічного завдання. Розміщення калькуляторів на Сайті (на сторінці з інформацією про послугу) здійснюється Департаментом казначейства та фінансових інститутів та/або Департаментом інформаційних технологій з обов'язковим зазначенням дати початку роботи калькулятора.
 - 25.9. Передбачено наступний порядок контролю коректності розрахунку калькулятора:
 - Операційний департамент здійснює регулярний контроль (не рідше рази на місяць) розрахунків калькулятора на відповідність затвердженим методикам та параметрам та у випадку виявлення помилок або невідповідностей у результатах розрахунку готує повідомлення та направляє його до Департаменту казначейства та фінансових інститутів та/або Департаменту інформаційних технологій;
 - Департамент казначейства та фінансових інститутів та/або Департамент ІТ зобов'язані провести аналіз причин виявленої невідповідності, здійснити необхідні налаштування та/або технічні виправлення у калькуляторі та повідомити Операційний департамент про усунення недоліків та результати повторної перевірки;
 - у разі виявлення повторних або системних невідповідностей в розрахунках калькуляторів Операційний департамент інформує КУОР для ухвалення управлінських рішень.
 - 25.10. Приклади результатів розрахунків калькуляторів за послугами з надання споживчого кредиту та за вкладними (депозитними) операціями (надалі - приклади результатів розрахунків калькуляторів) включають інформацію про всі припущення, використані для розрахунку загальних витрат за послугами з надання споживчого кредиту та доходів за послугами із залучення у вклади (депозити) коштів.
 - 25.11. Розміщення Публічної пропозиції/Загальних умов щодо надання банківських послуг фізичним особам та Інформації про публічну пропозицію щодо надання банківських послуг фізичним особам здійснюється за поданням уповноваженого працівника Юридичного департаменту.
 - 25.12. У випадку зміни інформації про Публічну пропозицію/загальні умови щодо надання банківських послуг фізичним особам та/або зміни законодавства України та нормативно-правових актів НБУ, з яких випливає зміна цієї інформації, уповноважений працівник Юридичного департаменту готує нову редакцію інформації про публічну пропозицію/загальні умови щодо надання банківських послуг фізичним особам.
 - 25.13. Розміщення на Сайті інших типових договорів про надання банківських послуг клієнтам - фізичним особам та фізичним особам-підприємцям здійснюється у формі окремих документів, з можливістю їх роздрукування, за поданням уповноваженого працівника підрозділу за напрямом діяльності, зокрема Юридичний департамент.
 - 25.14. Публічна пропозиція/загальні умови щодо надання банківських послуг корпоративним клієнтам розміщується на сайті за поданням уповноваженого працівника Юридичного департаменту.
 - 25.15. Інформація про істотні характеристики банківської послуги з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) для клієнтів - фізичних осіб складається працівниками Управління внутрішнього контролю та методології та, за необхідності, погоджується (в електронному вигляді засобами корпоративної пошти) з

Управління по роботі з клієнтами, Юридичним департаментом та Операційним департаментом.

- 25.16. Інформація про істотні характеристики банківської послуги з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) для клієнтів - фізичних осіб розміщується на Сайті на сторінці з інформацією про послугу за поданням уповноваженого працівника Управління внутрішнього контролю та методології у формі окремих документів (файлів) у форматі *.pdf з можливістю друку цієї інформації.
- 25.17. Інформація про попередження для клієнтів - фізичних осіб, а також про інші попередження для Клієнтів (надалі - інформація про попередження) складається уповноваженим працівником Управління внутрішнього контролю та методології і, за необхідності, погоджується з Управлінням по роботі з клієнтами, Юридичним департаментом та Операційним департаментом (в електронному вигляді засобами корпоративної пошти).
- 25.18. Інформація про можливість та умови дострокового розірвання договору про надання банківської послуги, а також спосіб такого розірвання договору, за послугами клієнтів - фізичних осіб (надалі - інформація про дострокове розірвання договору) складається працівником Управління внутрішнього контролю та методології та за необхідності погоджується з Юридичним департаментом (в електронному вигляді засобами корпоративної пошти).

26. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СУПРОВОДЖЕННЯ САЙТУ

- 26.1. Відповідальність за супроводження Сайту Банку несе Департамент казначейства та фінансових інститутів.
- 26.2. У випадку виникнення збоїв у роботі Сайту Департамент казначейства та фінансових інститутів повідомляє Департамент управління ризиками, згідно з вимогами Положення про управління операційним ризиком.
- 26.3. Поточні зміни структури Сайту здійснюються Департаментом казначейства та фінансових інститутів за погодженням / доведенням інформації уповноваженому на розміщення інформації підрозділу, якого стосуються зміни.
- 26.4. Ініціатором змін до регульованої інформації можуть бути тільки Уповноважені підрозділи - власники інформації. Внесення змін до загальної інформації може бути будь-який структурний підрозділ, зацікавлений в розміщенні такої інформації на Сайті.
- 26.5. Відповідальність за інформаційне наповнення Сайту покладається на Керівника уповноваженого підрозділу, зазначеного у відповідних розділах цієї Політики.
- 26.6. Відповідальність за своєчасне розміщення/оновлення поданої інформації на сайті згідно отриманих повідомлень від Уповноважених підрозділів - власників інформації покладається на Департамент казначейства та фінансових інститутів.
- 26.7. До компетенції Департаменту казначейства та фінансових інститутів належать такі питання:
 - контроль за безперервною роботою Сайту;
 - визначення основних напрямків інформаційного супроводження та висвітлення діяльності Банку на Сайті;
 - підготовка пропозицій щодо графічного дизайну та структури Сайту;
 - актуалізація структури Сайту (відкриття або ліквідації розділів Сайту);
 - розміщення інформації на Сайті, яка надходить від уповноважених осіб/підрозділів.
- 26.8. Уповноважений підрозділ забезпечує моніторинг змін, оперативний збір та актуалізацію інформації для розділу Сайту, її структурування та передачу Департаменту казначейства та фінансових інститутів для розміщення її на Сайті, перевіряє актуальність розміщеної раніше інформації.
- 26.9. Підрозділи формують замовлення на розміщення реклами в соціальних мережах з дотриманням вимог цього розділу. Департамент казначейства та фінансових інститутів забезпечує реалізацію розміщення з урахуванням дотримання вимог даного розділу.

27. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 27.1. Політика набуває чинності з дня, наступного за датою прийняття рішення Наглядовою радою Банку, та діє до її скасування або викладення в новій редакції.
- 27.2. Політика підлягає перегляду у разі виникнення потреби, включаючи зміни в законодавстві України.
- 27.3. У разі невідповідності будь-якої частини Політики вимогам чинного законодавства України, у тому числі в зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України та зміні діючих, цей документ буде діяти лише в тій частині, що не суперечить чинному законодавству. До внесення відповідних змін до цього документу, працівники Банку в своїй роботі повинні керуватися нормами чинного законодавства України.
- 27.4. В Політиці використовуються найменування підрозділів/внутрішніх документів Банку, які діють на момент затвердження цієї Політики. У разі зміни таких найменувань пріоритет надається функціоналу, а не найменуванням. Зміни найменувань структурних підрозділів/внутрішніх документів Банку не потребують внесення змін до цієї Політики.
- 27.5. При виконанні вимог Політики у період дії воєнного стану (війни) або особливого стану, Банк враховує особливості роботи у такі періоди, визначені чинним законодавством України, у тому числі роз'ясненнями та нормативно-правовими актами Національного банку України.
- 27.6. Підтримка Політики в актуальному стані та внесення змін, за необхідності, покладається на Підрозділ внутрішнього контролю та методології.