

ПРАВИЛА

користування індивідуальним сейфом АТ "КРЕДИТВЕСТ БАНК"

1. При наданні в оренду індивідуального сейфу між Банком та Клієнтом укладається договір про надання в оренду індивідуального банківського сейфу для зберігання цінностей та документів (далі за текстом - Договір) в письмовій формі на підставі заяви Клієнта.
2. Клієнт при відвідуванні індивідуального сейфу повинен пред'явити Уповноваженому працівнику Банку паспорт громадянина України (або інший документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів), ключ від сейфу, номер якого Уповноважений працівник Банку звіряє з номером ключа, вказаного в заяві Клієнта.
3. Клієнт має право довірити користування сейфом іншій особі на підставі довіреності (для фізичних осіб посвідченої нотаріально).
4. Клієнту надається комплект ключів від орендованого сейфу, який він повинен мати при собі під час відвідування сховища для індивідуальних сейфів.
5. Протягом одного робочого дня Банку, Клієнт може відвідувати Сховище необмежену кількість разів, тривалість кожного відвідування може обмежуватися 20-ма хвилинами. У Сховищі не може обслуговуватися більше одного Клієнта (представника Клієнта) одночасно.
6. Клієнт несе відповідальність за збереження комплекту ключів від індивідуального сейфу.
7. У випадку втрати Клієнтом ключа (комплекту ключів) від сейфу або його деформації, що унеможливує відкриття індивідуального сейфу, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк у письмовій формі.
8. Після закінчення строку дії або при достроковому припиненні Договору Клієнт повинен повернути Банку ключ від індивідуального сейфу.
9. Банк забезпечує доступ до сейфу тільки Клієнта/довіреної особи та недоступність на даний момент до індивідуального сейфу сторонніх осіб. Доступ Клієнта забезпечується тільки в робочий час Банку.
10. Клієнт повинен своєчасно сплачувати Банку плату за оренду індивідуального сейфу.
11. Клієнт повинен своєчасно вирішувати питання про подальшу оренду або звільнення сейфу.
12. За втрату ключа від індивідуального сейфу Клієнт має сплачувати Банку штраф у розмірах, що обумовлені Договором.
13. Клієнт зобов'язується не зберігати в сейфі речі, що зазначені у Переліку речовин, матеріалів, предметів, заборонених для зберігання в індивідуальних сейфах.
14. Індивідуальні сейфи можуть відкриватися не в присутності клієнта у випадках:
 - смерті Клієнта, за заявою спадкоємця(ів) за наявності свідоцтва про право на спадщину та/або свідоцтва про смерть Клієнта;
 - невиконання умов договору найму (оренди) сейфів для зберігання цінностей та документів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
 - не з'явлення Клієнта для отримання вмісту сейфа протягом тридцяти днів після закінчення строку користування сейфом;
 - існування загрози нанесення "Банку" матеріальних збитків;
 - в інших випадках, визначених чинним законодавством України.
15. Клієнт несе відповідальність в розмірі заподіяних збитків Банку у випадку використання індивідуального сейфу не за призначенням або інших порушень умов Договору.